

# Beknopte Handleiding Lets

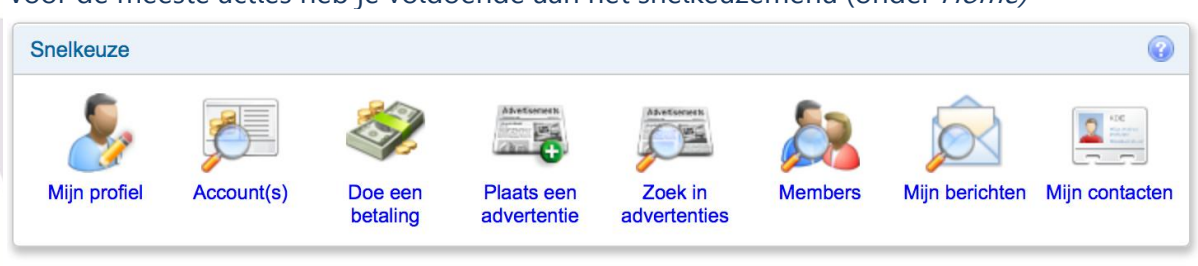
## Uitleg voor nieuwe gebruikers

Deelnemers van Wenters Goud kunnen in dit programma zoeken naar personen en diensten en betalingen verrichten na een succesvolle transactie.

Alle persoonlijke informatie komt terecht in een persoonlijk profiel. Je kunt dit profiel updaten zodat andere deelnemers jou kunnen vinden. Je kunt advertenties plaatsen voor diensten die je vraagt of aanbiedt. Je kunt betalingen doen, waarna de Pyrietjes (Pt) direct worden overgemaakt naar de rekening van de ontvanger (de verkoper). Bij een grotere transactie is het mogelijk om een factuur te sturen die eerst door de andere deelnemer moet worden geaccepteerd voordat de Pyrietjes worden overgeboekt. Alle transacties zijn zichtbaar in je persoonlijke rekeningoverzicht. Ieder lid kan referenties (= beoordelingen) over een andere deelnemer in het programma invoeren. Deze referenties zijn zichtbaar voor alle deelnemers. De beheerder kan algemene nieuwsberichten naar alle deelnemers sturen maar ook persoonlijke boodschappen naar een individuele deelnemer.

## Snelkeuzemenu

Voor de meeste acties heb je voldoende aan het snelkeuzemenu (onder *Home*)



## Aanpassen van je persoonlijk profiel

Je kunt het beste beginnen met het aanpassen van je persoonlijk profiel. Het profiel is de plek waar alle persoonlijke informatie terecht komt. Ook de andere deelnemers hebben toegang tot deze informatie. Mocht je dit geen prettig idee vinden, dan kun je een aantal velden van je profiel afschermen (*verbergen*) zodat de andere deelnemers deze informatie niet meer zien wanneer ze je profiel bekijken. In je persoonlijk profiel kun je ook je wachtwoord wijzigen. Wees voorzichtig met je wachtwoord. Jij bent namelijk de enige die jouw wachtwoord weet. Ook de systeembeheerder weet je wachtwoord niet. Ben je het kwijt of vergeten? Stuur dan een mailtje aan de helpdesk. De Letsbeheerder verstrekt je dan een nieuwe wachtwoord.

## Rekeningoverzicht bekijken

Klik op het icoon *Accounts* om te zien hoeveel eenheden je op je rekening hebt staan. Op deze pagina kun je ook je betalingsoverzicht vinden.

## Betalingen verrichten

Betalen doe je door op het icoontje *Doe betaling* te klikken. Zodra je op *OK* klikt, worden de eenheden direct van jouw rekening naar de rekening van de ontvanger overgeboekt. De transactie wordt zichtbaar in het betalingsoverzicht van beide deelnemers; bij de afzender (betaler) in het rood met een minteken (-), en bij de ontvanger in het blauw met een plusteken (+).

### **Adverteren van diensten**

Voor vraag of aanbod van diensten kun je een advertentie plaatsen door op het icoontje *Plaats advertentie* te klikken. Let op! Als het invoeren van je advertentie langer duurt dan 20 minuten wordt je door de beveiliging uitgelogd en ben je je tekst kwijt! Om te voorkomen dat je zo je tekst kwijt raakt is het beter om je tekst eerst in een tekstverwerker samen te stellen en dan met knippen en plakken in de advertentie te plaatsen. Gebruik duidelijke taal en uitgebreide omschrijvingen. Je kunt ook een afbeelding toevoegen. Wanneer je er niet uitkomt, vraag dan advies. Wij helpen je graag!

### **Zoeken naar diensten**

Wil je weten wat er wordt aangeboden? Klik op het icoontje *Zoek in advertenties*. Je kunt ook per categorie zoeken of alleen de nieuwste advertentie. Ook is er de mogelijkheid geavanceerd te zoeken.

### **Zoeken naar deelnemers en deze toevoegen aan je contactenlijst**

Om te zoeken naar andere deelnemers klik je op het icoontje *Members*. Je kunt een zoekterm invullen om een bepaalde persoon te zoeken. Vul je niets in, dan krijg je alle deelnemers. Klik je vervolgens op een bepaald persoon, dan krijg je het profiel van deze deelnemer. Op deze profielpagina kun je verschillende acties verrichten, zoals het toevoegen van deze persoon aan je contacten Dit doe je door op *Toevoegen aan contacten* aan te klikken.

### **Berichten**

Onder het icoontje *berichten* bevindt zich jouw Lets mailbox. Van hieruit kun je naar andere deelnemers berichten sturen en ontvangen berichten bekijken.

### **Mijn contacten**

Onder het icoontje *Mijn contacten* zie je welke deelnemers je in je contactenlijst hebt. Je kunt informatie over deze personen toevoegen door op het icoontje *Wijzigen* te klikken. Je kunt daar een notitie toevoegen die alleen voor jou zichtbaar is. Je kunt hier ook contacten verwijderen. Toevoegen van contacten kan hier ook, net als onder het icoontje *Members*

**Met bovenstaande snelkeuzemenu kun je alle basishandelingen verrichten die nodig zijn om een dienst te kopen of te verkopen.**

### **Handelingsmogelijkheden m.b.t. een deelnemer.**

Als je op een deelnemer klikt, kom je op de profielpagina van deze persoon. Onderaan de pagina vind je 9 handelingsmogelijkheden. Deze handelingen spreken grotendeels voor zich. Het verschil tussen *Bericht sturen* en *Een e-mail sturen*.

- *Bericht sturen* is een bericht verzenden binnen Lets. De deelnemer ontvangt het bericht in de Lets mailbox.
- *Een e-mail sturen* is een bericht verzenden naar de mailbox van de ander buiten Lets



Wenters Goud

Betaling doen

Referenties tonen en geven

Transactierugkoppeling

Factuur versturen

Advertenties bekijken

Een e-mail sturen

Bericht sturen

Rapporten inzien

Toevoegen aan contacten

## Uitgebreidere menukeuze

Het menu aan de linkerkant biedt uitgebreidere keuzemogelijkheden dan de sneltoetsen.

### Menu Persoonlijk



De submenu's *Profiel*, *Berichten* en *Contacten* geven hetzelfde scherm als de gelijknamige sneltoetsen.

Onder *Persoonlijk* > *Advertenties* vind je een overzicht van de advertenties die je hebt geplaatst.

Onder *Persoonlijk* > *Referentie* zie je welke referenties je hebt ontvangen en gegeven. Referenties geef je op de profielpagina van de betreffende contactpersoon.

Onder *Persoonlijk* > *Transactierugkoppeling* zie je de feedback die je op transacties hebt gegeven of ontvangen. Transactierugkoppeling

### Menu Rekening



Onder *Rekening* vind je overzichten van

- Mutaties op je rekening > *Rekeningoverzicht*
- Inkomende en uitgaande repeterende betalingen > *Repeterende betalingen*
- Inkomende en uitgaande facturen > *Facturen*
- Openstaande en afgesloten leningen > *Leningen*

Je kunt hier ook betalingen doen aan:

- Andere deelnemers > *Deelnemerbetaling*. Dit is hetzelfde scherm als bij de sneltoets *Doe een betaling*.
- Wenters Goud > *Systeembetaling*. In het tweede jaar zijn deelnemers ook een contributie in Pyriet verschuldigd, zoals vermeld in het Huishoudelijk reglement.



Wenters Goud

## Menu Voorkeuren

Home
Persoonlijk
Rekening
Voorkeuren
• Berichten
• Advertentie-interesses
Zoeken
Help
Uitloggen

Onder *Voorkeuren* kun je instellen

- Welke email berichten je in je mailbox buiten Lets en/of binnen Lets wilt ontvangen. Berichten van de Administratie kun je niet uitzetten. > *Berichten*
- In welke advertenties je geïnteresseerd bent, zowel vraag als aanbod. Je ontvangt dan een bericht als er een advertentie wordt geplaatst. > *Advertentie-interesse*

## Menu Zoeken

Home
Persoonlijk
Rekening
Voorkeuren
Zoeken
• Deelnemers
• Diensten
Help
Uitloggen

Onder *Zoeken* kun je zoeken naar

- Andere deelnemers > *Deelnemers*. Dit geeft hetzelfde scherm als de sneltoets *Members*. Je kunt een zoekterm ingeven. Als je geen zoekterm ingeeft en op *zoeken* klikt, krijg je de lijst van alle deelnemers.
- Advertenties > *Diensten*. Dit geeft hetzelfde scherm als de sneltoets *Zoek in advertenties*. Er zijn verschillende zoekopties.

Een zeer uitgebreide handleiding is te vinden in het menu onder Help. Veel van de hulpteksten zijn echter in het Engels.

Kom je er niet uit? Stuur een mail naar [info@wentersgoud.nl](mailto:info@wentersgoud.nl) en we helpen je.